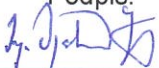
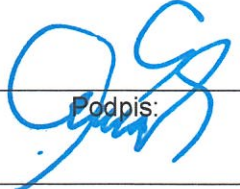


Základný cenník služieb a poplatkov pre bytové domy je platný od 01.11.2023

1. Mesačná odmena za výkon správy podľa Zmluvy o výkone správy (ZoVS)
 - a. Štandardné služby
 - i. Činnosti a služby v rozsahu ZoVS
 - ii. Činnosti a služby v rozsahu MZoVS (Mandátna zmluva o výkone správy) - SVB
 - b. Nadštandardné služby
 - c. Služby podľa smernice o upomienkach
 - d. Služby podľa smernice o schôdzach vlastníkov
 - e. Poštové poplatky (poštovné + výkon činnosti)
 - f. Jednorazové zľavy z mesačnej odmeny za výkon správy
2. Poplatky a služby nad rámec výkonu správy
 - a. Poplatky a doplnkové služby
 - b. Odborné činnosti a služby nad rámec ZoVS (MZoVS)
 - c. Ochrana pred požiarmi
 - d. Práce za nezvoleného zástupcu vlastníkov
3. Upratovanie a zimná údržba
4. Archívne činnosti

Poznámky:

- ** Všetky ceny v tejto časti sú uvedené vrátane DPH
 *** Všetky ceny v tejto časti sú uvedené bez DPH

Spracoval a vydal Ing. Koloman Černák	Preskúmal: Ing. Jozef Opaterný 1.11.2023	Podpis: 	Schválil: Ing. Koloman Černák 1.11.2023	Podpis: 
---	--	--	---	--

1. Mesačná odmena za výkon správy podľa Zmluvy o výkone správy (ZoVS)

Položka	Cena**
---------	--------

a. Štandardné služby

i. Činnosti a služby v rozsahu ZoVS

• Byty	8,00 - 13,20 €
• Nebytové priestory	7,70 - 13,20 €
• Prenajaté spoločné priestory	2,40 – 13,20 €
• Nebytové priestory v samostatných objektoch	0,16 - 0,30 €/m ²
• Garáže, garážové státie	1,98 - 3,60 €

Oblasť ekonomiky a hospodárenia:

Otvoriť a viesť bankový účet zvlášť pre každý spravovaný objekt	Áno
Viesť fond prevádzky, údržby a opráv domu (ďalej len FPÚO) na samostatnom bankovom účte	Áno
Viesť evidenciu príjmov a výdavkov domu	Áno
Mesačne písomne informovať zástupcu vlastníkov (ZV) o pohybe na účte domu (aj mailom)	1 x mesačne
Do 20.4. každý rok predložiť na odsúhlasenie ZV nákladový list domu za predchádzajúci rok	1x ročne
Spracovať ročné vyúčtovanie preddavkov na služby a predložiť ho vlastníkom najneskôr do 31.5. nasledujúceho roka	1x ročne
Poukázať preplatky z ročného vyúčtovania služieb vlastníkom do 30 dní odo dňa doručenia vyúčtovania	1x ročne
Vybaviť reklamáciu vyúčtovania služieb do 30 dní od jej doručenia, ak to v uvedenej lehote nie je možné, písomne oznámiť reklamujúcemu vlastníkovi dôvody a termín vybavenia reklamácie; pokiaľ je reklamácia oprávnená, spracovať pri zásadných chybách opravné vyúčtovanie do 30 dní od rozhodnutia o reklamacii, inak po súhlase zástupcu vlastníkov zapracovať opravené skutočnosti do nasledujúceho vyúčtovania	Áno
Vykonávať všetky úhrady súvisiace s prevádzkou domu a poplatky tretím stranám v zmysle ZoVS, tieto úhrady vykonať len ak sú na účte domu na tento účel dostatočné finančné prostriedky	Áno
Upraviť preddavky na služby (mesačný zálohový predpis) podľa skutočností predchádzajúceho roka pri zohľadnení predpokladaného vývoja cien	Áno
Požadovať od vlastníkov zvýšenie príspevku do FPÚO alebo jednorazovú dotáciu na účet domu, pokiaľ prostriedky na účte domu nepostačujú na priebežné alebo konečné krytie nákladov na prevádzku vrátane služieb, opráv a údržby domu, najmä ak je na to dôvod vyplývajúci zo zmeny právnych predpisov, rozhodnutia cenových orgánov, zo zmeny rozsahu poskytovaných služieb alebo ak sa na tom dohodnú vlastníci bytov a nebytových priestorov v dome	Áno
Vykonávať cenovú, technickú a vecnú kontrolu vykonávania a fakturácie prác na dome	Áno
Zasilať prehľad tvorby a čerpania fondu údržby a opráv zástupcom vlastníkov (aj mailom)	1x kvartálne
Zabezpečiť výkon rozhodnutia po rozhodnutí nadpolovičnej väčšiny vlastníkov a určení spôsobu jeho výkonu	Áno

Technická oblasť:

Zabezpečovať technickú evidenciu o dome a zaznamenávať všetky zmeny, ktoré sú mu známe	Áno
Vykonávať pravidelné obhliadky domu, v rámci toho najmenej jedenkrát ročne do 15.10. spolu so zástupcom vlastníkov a zápisom zistených skutočností	Áno
Spracovať ročný plán údržby, opráv a zlepšení domu v spolupráci so zástupcom vlastníkov najneskôr do 15.11. v roku na rok nasledujúci; v rámci toho spracovať harmonogram odborných prehliadok a skúšok vyhradených technických zariadení	Áno
Zabezpečiť realizáciu ročného plánu údržby, opráv a odborných prehliadok a skúšok v ňom schválených a dozerať na ich realizáciu	Áno
Na základe požiadavky zástupcu vlastníkov zabezpečiť údržbu a opravy domu aj mimo schváleného ročného plánu a dozerať na ich realizáciu	Áno
Zabezpečiť opravy a vykonať opatrenia v nevyhnutnom rozsahu aj nad stanovený finančný limit za účelom odvrátenia bezprostredne hroziaceho nebezpečia alebo vzniku škody, prípadne jej nárastu, o takejto situácii a opatreniach je nutné zástupcu vlastníkov ihneď informovať	Áno
Zabezpečiť výkon opatrení uložených odbornými prehliadkami, skúškami alebo kontrolami	Áno
Zúčastniť sa v mene vlastníkov za prítomnosti zástupcu vlastníkov na kontrolách štátneho odborného dozoru	Áno

Oblasť prevádzky domu:

Zabezpečiť poistenie domu formou hromadnej poisťky správcu	Áno
Zabezpečiť uzatvorenie zmlúv na dodávku energií, médií a služieb s ich výrobcami, dodávateľmi a správcami sietí	Áno
Zabezpečiť a zúčastniť sa schôdze vlastníkov bytov a NbP	1x ročne
Zabezpečiť kontrolu, prehliadky a revízie VTZ (vyhradených technických zariadení)	Áno
Zabezpečiť realizáciu drobných opráv, servisu a údržby technického zariadenia objektu	Áno
Zabezpečiť upratovanie objektu a zimnú údržbu	Áno
Predložiť vlastníkom najneskôr do 31. mája nasledujúceho roku správu o svojej činnosti za predchádzajúci rok týkajúcej sa domu	Áno
Zabezpečiť nepretržitú 24 hod. pohotovostnú a havarijnú službu	Áno
Zabezpečiť deratizáciu, dezinfekciu, dezinfekciu	Áno
Zabezpečiť BOZP a PO (v mene a na účet vlastníkov)	Áno



ZÁKLADNÝ CENNÍK SLUŽIEB A POPLATKOV PRE BYTOVÉ DOMY

PP 6 – 10/23
3/7

Právna oblasť:

Uzatvárať nájomné zmluvy na prenájom spoločných priestorov v dome, avšak len na základe pokynov a predchádzajúceho písomného súhlasu nadpolovičnej väčšiny vlastníkov	Áno
Sledovať a zabezpečovať dodržiavania uzatvorených nájomných zmlúv na spoločné priestory domu	Áno
Pripravovať podklady pre úpravu existujúcich, alebo pre vypracovanie nových nájomných zmlúv	Áno
Pripravovať podklady pre podanie návrhov na súd voči tretím stranám vo veciach týkajúcich sa správy domu	Áno
Zastupovať vlastníkov pred orgánmi štátnej správy alebo obce vo veciach týkajúcich sa správy domu	Áno

ii. Činnosti a služby v rozsahu MZoVS (Mandátna zmluva o výkone správy) - SVB

• Byty	8,00 – 13,20
• Nebytové priestory	8,70 – 13,20€
• Prenajaté spoločné priestory (pre súkromné účely)	2,40 – 13,20 €
• Nebytové priestory v samostatných objektoch	0,16 – 0,30 €/m ²
• Garáže	1,98 – 3,60 €

Rozsah činností deťto ako v 1.a. i. "Činnosti a služby v rozsahu ZoVS".

b. Nadštandardné služby

Položka	Cena ***
Vedenie 2. bankového účtu	0,33 €/byť/mesiac
Mesačné zasielanie prehľadov o čerpaní fondu opráv a nedoplatkoch zástupcom vlastníkov	0,00 €
Zriadenie pasívneho prístupu k účtu domu	18,00 €
Vedenie a účasť na schôdzach vlastníkov nad rámec zmluvných schôdzí	25,00 €/h.
Poplatok za správu nebytového priestoru, aj spoločného priestoru preklasifikovaného na nebytový priestor	Aktuálny poplatok za správu bytu
Poplatok za správu spoločného priestoru prenajatého pre osobné potreby vlastníka bytu – pre účely skladu	2,00 €/mesiac
Vypracovanie dokumentu v inom výstupe, ako je štandardný výstup z informačného systému 1 hod. práce (účtuje sa každých i začatých 15 minút: 3,75 €)	15,00 €/h.
Poradenské a konzultačné služby k činnostiam spojeným s výkonom správy:	
- prvých 20 minút bezplatne	0,00 €
- za každú ďalšiu hodinu (15 min. = 4,00 €)	16,00 €/h.
Poplatok za pripomienkovanie, úpravy a uzatvorenie ZoD (zmluvy o dielo)	24,00 €
Upratovanie	individuálne
Zimná údržba v termíne od 1.11. resp. od 15.11. do 31.3. nasledujúci rok	Individuálne/časť 3
Zriadenie 24-hodinovej strážnej služby	individuálne
Starostlivosť o exteriérovú zeleň	individuálne

Položka	Cena ***
---------	----------

c. Služby podľa smernice o upomienkach

Spracovanie, vytlačenie a sledovanie upomienky	10,00 €
Podanie žaloby na súd (právnickou osobou) „Vecné náklady“	19,75 €
Účasť štatutára na súdnom pojednávaní	80,00 €
Konzultácia k súdnemu pojednávaniu (štatutár)	50,00 €/h.
(účtuje sa za každých začatých 15 min. = 12,50 €)	
Konzultácia k súdnemu pojednávaniu (zamestnanec správcu)	20,00 €/h.
(účtuje sa za každú začatú hodinu)	
Poplatok za právny úkon advokáta podľa cenníka poplatkov	€
Zápis záložného práva do katastra nehnuteľností	50,00 €
Výmaz zápisu záložného práva do katastra nehnuteľností	30,00 €
Overenie podpisu štatutára u notára na zmluvách a iných dokladoch (jeden štatutár)	20,00 €
Príprava a podanie návrhu na vykonanie exekúcie	70,00 €
Príprava podkladov pre dobrovoľnú dražbu bytu	90,00 €
Účasť štatutára na dobrovoľnej dražbe	80,00 €
(účtuje sa za každú účasť)	

d. Služby podľa smernice o schôdzach vlastníkov

Príprava podkladov na písomné hlasovanie v dome	70,00 €
---	---------

e. Poštové poplatky (poštovné + výkon činnosti)

Účtované podľa aktuálneho cenníka Slovenskej pošty, a.s.	€
	€
Osobne doručená zásielka	1,00 €



ZÁKLADNÝ CENNÍK SLUŽIEB A POPLATKOV PRE BYTOVÉ DOMY

PP 6 – 10/23
4/7

Náklady spojené s výkonom poštových služieb (za jednu zásielku)	0,50 €

*** Všetky ceny v tejto časti sú uvedené bez DPH

2. Poplatky a služby nad rámec výkonu správy

a. Poplatky a doplnkové služby

Položka	Cena **
---------	---------

POPLATKY:

- | | |
|--|---------|
| ▪ Za vypracovanie a uzatvorenie nájomnej zmluvy na podnikateľské účely - spoločné priestory (34,17 € + 6,83 € DPH 20%) | 41,00 € |
| ▪ Za vypracovanie a uzatvorenie nájomnej zmluvy na osobné účely - spoločné priestory (17,50 € + 3,50 € DPH 20%) | 21,00 € |
| ▪ Za zaevidovanie zmeny vlastníka bytu, NbP a vystavenie Zmluvy o výkone správy pri zmene vlastníka bytu, NbP
Za zaevidovanie zmeny vlastníka bytu, NbP v spoločenstve vlastníkov, s ktorým spolupracujeme na základe Mandátnej zmluvy (10,00 € + 2,00 € DPH 20%) | 12,00 € |
| ▪ Za vyjadrenie k stavebným úpravám bytu (10,00 € + 2,00 € DPH 20%) | 12,00 € |
| ▪ Za účasť správcu na kontrole stavebnej činnosti štátnym stavebným dohľadom (25,00 € + 5,00 € DPH 20%) | 30,00 € |
| ▪ Za vystavenie potvrdenia o veku objektu (domu) (5,00 € + 1,00 € DPH 20%) | 6,00 € |
| ▪ Za vystavenie „Vyhlásenia“ pri prevode vlastníctva bytu (NbP) pre Kataster nehnuteľností (10,00 € + 2,00 € DPH 20%) | 12,00 € |
| ▪ Za vystavenie „Potvrdenia“ o stave na konte vlastníka bytu (NbP) pre potreby banky a iné (10,00 € + 2,00 € DPH 20%) | 12,00 € |
| ▪ Za služby pre klienta mimo stránkových hodín (3,33 € + 0,67 € DPH 20%) | 4,00 € |
| ▪ Za oneskorené nahlásenie zmien vlastníckych práv na inú osobu a úkony s tým spojené (5,00 € + 1,00 € DPH 20%) | 6,00 € |
| ▪ Za elektronické overenie údajov v liste vlastníctva + tlač LV (2,50 € + 0,50 € DPH 20%) | 3,00 € |
| ▪ Za ostatné potvrdenia (5,00 € + 1,00 € DPH 20%) | 6,00 € |

DOPLNKOVÉ SLUŽBY:

- | | |
|--|--------|
| ▪ Kopírovanie formát A4 - za stranu (0,13 € + 0,03 € DPH 20%) | 0,16 € |
| ▪ Kopírovanie formát A4 - obojstranne (0,25 € + 0,05 € DPH 20%) | 0,30 € |
| ▪ Kopírovanie formát A3 - za stranu (0,25 € + 0,05 € DPH 20%) | 0,30 € |
| ▪ Kopírovanie formát A3 - obojstranne (0,50 € + 0,10 € DPH 20%) | 0,60 € |
| ▪ Vyhotovenie fotokópie z projektovej dokumentácie vo formáte A4 - za stranu (0,67 € + 0,13 € DPH 20%) | 0,80 € |



ZÁKLADNÝ CENNÍK SLUŽIEB A POPLATKOV PRE BYTOVÉ DOMY

PP 6 – 10/23
5/7

- Vyhľadávanie podkladov z projektovej dokumentácie - za stranu (1,33 € + 0,27 € DPH 20%) **1,60 €**

** Všetky ceny v tejto časti sú uvedené vrátane DPH

b. Odborné činnosti a služby nad rámec ZoVS (MZ)

Položka	Cena ***
▪ Vedenie kontrolných dní na stavbe (dozor investora)	30,00 €/h
▪ Inžinierska činnosť - príprava stavby :	
1. Príprava podkladov a podanie žiadosti o štátnu dotáciu	1.500,00 €
2. Príprava podkladov a podanie žiadosti o úver na ŠFRB	1.500,00 €
3. Stavebné povolenie	700,00 €
4. Ohlásenie stavby	540,00 €
5. Poradenské služby k stavebným činnostiam - za 1. hodinu za každú ďalšiu (aj začatú) 15,00 €/hod.	30,00 €/h
6. Posúdenie žiadosti o stavebné úpravy v byte a vydanie stanoviska správcu	20,00 €
7. Posúdenie žiadosti o inštaláciu trojfázovej prípojky do bytu	20,00 €
▪ Inžinierska činnosť - finančné zdroje :	
1. Zabezpečenie úveru v banke (príprava podkladov a žiadosti):	450,00 €
2. Poradenská a konzultačná činnosť pri zabezpečení úveru v inej banke ako Tatra banka a.s.	30,00 €/h
▪ Predloženie dokladov:	
1. Vyhľadanie dokladov z externého archívu SBD - poradenská a konzultačná činnosť k nim za - 1. hodinu za každú ďalšiu (aj začatú) 15,00 €/hod.	24,00 €

*** Všetky ceny v tejto časti sú uvedené bez DPH

c. Ochrana pred požiarmi

Položka	Cena ***
▪ Podľa Zákona 129/2015 Z.z. o ochrane pred požiarmi, je za plnenie povinností ktoré sú dané v §4, §5, a §8 zodpovedné naše družstvo, ktoré je v pozícii správcu. V tejto povinnosti vystupuje vo svojom mene a na svoj účet (všetky ostatné činnosti zabezpečujeme v mene a na účet vlastníkov). Túto zákonom danú povinnosť musíme vykonávať a vlastníci bytov a nebytových priestorov musia túto službu prijať (a platiť).	
Cena tejto služby pre byty je	1,44€/byt/mesiac
Cena tejto služby pre garáže je	0,40€/garáž/mesiac

Služba obsahuje činnosti:

- organizačné zabezpečenie ochrany pred požiarmi,
- porovnanie skutočného stavu s dokumentáciou ochrany pred požiarmi,
- kontrola zariadení pre protipožiarny zásah (fotodokumentácia),
- kontrola trvalej voľnosti únikových ciest (fotodokumentácia),
- kontrola skladovania horľavých látok a manipulácie s nimi (so zameraním na pivnice),
- kontrola prevádzkovania a stavu technických a technologických zariadení,
- kontrola označenia a vybavenia priestorov príslušnými príkazmi, zákazmi a pokynmi (únikové cesty, požiarno-poplachové smernice,),
- vypracovanie odbornej kontrolnej správy (text + fotodokumentácia),
- posúdenie závažnosti prípadných nedostatkov, určenie lehôt odstránenia nedostatkov so zodpovednosťou správcu,
- vypracovanie požiarno-bezpečnostných smerníc,
- kontrola hydrantov (komplexnosť vybavenia, označenie o skúške, funkčnosť skrinky),
- kontrola požiarného uzáveru – ventilu,
- meranie hydrostatického/hydrodynamického tlaku
- vizuálnu kontrolu požiarnych hadíc,
- označenie hydrantových stanovísk – samolepka,

- vypracovanie kontrolnej správy.

Mimo paušálu sa realizujú práce (hradené z FÚO domu):

- odstránenie vecí z priestoru únikovej cesty.
- odstránenie vecí zo spoločných priestorov suterénu, resp. priestoru prízemia,
- vypracovanie dokumentácie o požiaro-bezpečnostnej charakteristike užívanej stavby,
- zabezpečenie súladu skutkového stavu s dokumentáciou (napr. odstránenie rôznych mreží, uzamknutých dverí, ...)
- oprava resp. výmeny ventilov, skriniek, požiarnych hadíc, protipožiarnych dverí, ...
- sťahovacie a dopravné náklady spojené s odstránením závad.

Praktický postup je nasledovný:

- správca v perióde danej zákonom zabezpečí vykonanie kontrol (v rozsahu uvedenom hore),
- po vypracovaní protokolov (vrátane fotodokumentácie) budú o závadách informovaní zástupcovia vlastníkov a dotknutí vlastníci (napr. ak bude nepovolená skriňa pred konkrétnym bytom, ...),
- ak si vlastníci bytov neodstránia závadu vlastnými silami, budú odstránené sťahovacou firmou, na náklady FÚO,
- po odstránení závad, bude vykonaná fotodokumentácia preukazujúca, že závadu boli v danom čase odstránené a spoločné priestory domu a spoločné zariadenia domu boli bez závad,
- v prípade, že zodpovedný vlastník neumožní odstránenie závad (mreže, uzamknuté priestory, hodnotná vec skladovaná v únikovom priestore, ...), bude písomne listom na doručku upozornený, že bol informovaný o porušovaní zákona a berie na seba celú zodpovednosť za vzniknuté dôsledky (finančné, morálne, trestnoprávne, ...),
- správca sleduje periodicitu kontrol, uchováva dokumentáciu súvisiacu s kontrolami a odstraňovaním závad, rokuje s kontrolnými orgánmi určenými zákonom o ochrane pred požiarmi, informuje vlastníkov vhodnou formou o výsledkoch kontrol.

Všetky ceny v tejto časti sú uvedené bez DPH

d. Práce za nezvoleného zástupcu vlastníkov (ďalej len ZV)

Položka	Cena ***
---------	----------

Zákon č. 182/1993 Z.z., o vlastníctve bytov a NbP, v platnom znení (ďalej len Zákon), v §8a, odsek 5 určuje povinnosti zástupcu vlastníkov. Podrobnejšie ich stanovuje zmluva o výkone správy (ďalej len ZoVS) v čl. VII, bod 11. Nakoľko Zákon 283/2018, v §32g, bod 5 určil, že zástupca vlastníkov musí byť vlastníkom bytu, resp. NbP, vznikajú prípady, že vlastníci nikoho nezvolia pre nezáujem. V takom prípade sa kontrolné a výkonné činnosti ZV rozdelia a zabezpečia takto:

- **Kontrolné** – budú vykonávať všetci vlastníci na základe informácií, ktoré im správca mesačne v písomnej forme doručí do poštových schránok, resp. mailom (portál poschodoch) v rozsahu:
 - mesačné pohyby na bankovom účte (obratová predvaha),
 - stav v platobnej disciplíne
 - tvorba a čerpanie fondu údržby a opráv
- **Výkonné** – bude vykonávať poverený pracovník SBD, v rozsahu:
 - organizovať verejnú ročnú obhliadku domu, jeho spoločných častí a zariadení, a zistenia a námety zúčastnených vlastníkov zapracovať do návrhu ročného resp. dlhodobého plánu údržby a opráv,
 - vykonávať pravidelné obhliadky domu, minimálne 1x/2týždne,
 - preberať od vlastníkov informácie o nimi zistených nedostatkoch,
 - zabezpečiť opravu nahlásených resp. zistených nedostatkov (do výšky finančného limitu podľa ZoVS),
 - zverejniť vo výveske domu informácie o dátume preberania prác vykonaných v dome (aby sa mohli zúčastniť aj vlastníci),
 - kontrolovať výkon upratovania v dome, min. 1x/2 týždne,
 - zabezpečiť v dohodnutých termínoch informácie od vlastníkov potrebné pre výkon správy, ako sú napr.: odpočty meračov, osobomesiace, ...,
 - zabezpečiť včasné doručenie mesačných preddavkových predpisov vlastníkom,
 - schvaľovať prevádzkové náklady na služby spojené s bývaním, za predchádzajúci rok,

- uskutočniť rokovanie s dlžníkmi s cieľom dosiahnuť úhradu nedoplatku, prípadne spísanie splátkového kalendára spolu s advokátskou kanceláriou,
- spravovať všetky kľúče od spoločných priestorov, poskytovať ich opravárom, príp. vlastníkom na dočasné využitie,
- pri potrebe vlastníka dlhodobo využívať spoločný priestor, organizovať písomný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých vlastníkov,
- telefonická dostupnosť pre vlastníkov bytov a NbP, pre riešenie problémov v spoločných častiach a spoločných zariadeniach domu,

Cena tejto služby za byty je
Cena tejto služby za garáže je

5,00€ /byt/mesiac
0,40€ /garáž/mesiac

*** Všetky ceny v tejto časti sú uvedené bez DPH

Poznámka: táto služba je fakturovaná mesačne na ťarchu fondu prevádzky, údržby a opráv (vid' §2, bod 8, Zákona)

3. Upratovanie a zimná údržba

Položka	Cena ***
▪ Upratovanie spoločných priestorov ▪ Zimná údržba chodníkov (jednotková cena - 1m²/mesiac) ▪ Dočisťovanie kontajnerových stojísk ▪	individuálne 3,00 €/m ² /mes. €/mes.

*** Všetky ceny v tejto časti sú uvedené bez DPH

4. Archívne činnosti

Položka	Cena ***
▪ prenájom archívneho priestoru: (základný priestor - 1 šanon - prepočítaná plocha 0,025m²) ▪ archív - budova SBD ▪ archív - externý ▪ manipulácia s archivovaným materiálom: (základná položka - 1 zakladač (šanon)) ▪ 1 x ročne ▪ 2 x ročne ▪ 4 x ročne ▪ 12 x ročne	3,25 €/rok 3,00 €/rok 0,20 € 0,39 € 0,76 € 2,00 €

*** Všetky ceny v tejto časti sú uvedené bez DPH

